

# 令和7年度採用 事務員募集要項

## 職種：窓口受付事務員(臨時職員)

- ①募集人数 1名
- ②年齢 令和7年4月1日時点で68歳未満の方
- ③雇用期間 採用日～令和8年3月31日 ※以降、契約更新を経た後、無期雇用への転換あり

- 契約の更新 有  
勤務成績・勤務態度・業務能率、従事している業務の状況  
年度末に68歳に達しているかにより判断する。
- 更新上限の有無 無

- ④月給 82,790円(昇給あり)
- ⑤通勤手当 支給あり(片道2.0kmから距離に応じて支給)
- ⑥賞与 支給あり(6月・12月)
- ⑦加入保険 雇用保険 労災保険
- ⑧勤務時間 早番 8:30～14:00  
遅番 14:00～19:30  
上記の組み合わせによるシフト制(実働5時間30分 休憩なし)
- ⑨休日 4週13休および年末年始・祝日 年間休日190日 **※土日勤務あり**
- ⑩業務内容 **(雇入直後)**  
専用の予約システムを使用した窓口での利用受付  
利用案内・受付に伴う事務業務、事務所内の経理業務(物品発注・伝票処理)等  
**※パソコンを使用する業務がメインになります。**  
**(変更の範囲)** 変更なし
- ⑪勤務先 **(雇入直後)**
  - ・倉敷運動公園管理事務所 四十瀬4
  - ・水島緑地福田公園管理事務所 福田町古新田1027
  - ・水島中央公園管理事務所 水島青葉町95-1
  - ・中山公園管理事務所 児島小川町2831
  - ・玉島の森管理事務所 玉島乙島8255-1
  - ・真備総合公園管理事務所 真備町箭田2208-1**(変更の範囲)** 上記6公園管理事務所 ※数年ごとに異動あり。
- ⑫雇用条件 パソコンの基本操作ができる方(エクセル・ワード)での文字入力、データ入力等
- ⑬応募資格 普通自動車免許

## ■その他

- 福利厚生 有給休暇・特別休暇、制服貸与あり
- 応募方法 **履歴書** **採用応募者個人情報通知同意文** を郵送もしくは持参  
**※履歴書には写真を貼付し、志望動機を必ず記入のこと**  
**※採用応募者個人情報通知同意文(様式)は、協会ホームページから印刷**
- 選考方法 書類選考の後、面接実施
- 募集締切 令和7年4月25日(金)
- 面接 **随時実施** ※面接時間については、電話連絡

### ～申し込み・問い合わせ先～

公益財団法人 倉敷市スポーツ振興協会 総務管理課

〒710-0835 倉敷市四十瀬4番地

☎086-434-8631 8:30～17:15 ※土日・祝日は休み

担当 中山・三宅 ホームページアドレス <https://www.k-sports.or.jp>

